

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детского сада № 13
Суртаева Т.Ю.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 13
С.В. Дашьшина



Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в МБДОУ детском саду № 13

1. Общие положения

1.1. Комиссия по антикоррупционной деятельности (далее Комиссия) назначается из числа работников учреждения.

1.2. Член комиссии должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Член комиссии подчиняется непосредственно заведующему.

1.4. Член комиссии должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ДОУ;
- план антикоррупционных мероприятий учреждения.

1.5. В своей деятельности за профилактику коррупционных и иных правонарушений член Комиссии должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Локальными актами учреждения по профилактике коррупции, настоящим Положением;
- Уставом и локальными нормативными актами.

2. Функции члена комиссии

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционных мероприятий, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Обязанности члена комиссии

Член комиссии выполняет следующие обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в образовательном учреждении;

3.2. планирует и организует:

- деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционного плана;

3.3. контролирует выполнение плана всеми работниками учреждения;

3.4. корректирует план ДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции совместно с членами комиссии по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей образовательного учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников ДООУ по вопросам противодействия коррупции.

4. Права члена комиссии

Член комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами ДООУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам ДООУ и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционных мероприятий;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему работником, нарушающих требования законодательства в данной области;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений руководителя ДООУ и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, член комиссии несет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса член комиссии привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, член комиссии несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Член комиссии:

6.1. планирует свою работу на календарный год на основании антикоррупционного плана учреждения;

6.2. представляет руководителю учреждения письменный отчет о своей деятельности по окончании года;

6.3. информирует руководителя ДООУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от руководителя ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками ДООУ;

6.6. передает руководителю ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.